

ZASADY ZGŁASZANIA I PRZEPROWADZANIA ODBIORÓW MIOTÓW

Zgodnie z decyzją Zarządu Oddziału ZKwP oraz § 10 Regulaminu Komisji Hodowlanych i Sekcji Ras

z dniem 1 sierpnia 2020 roku

wprowadza się następujące zasady zgłaszania i przeprowadzania odbiorów miotów:

1. Odbiór miotu zgłaszamy telefonicznie lub pisemnie e-mailem do Kierownika Sekcji swojej rasy. Jeżeli zgłaszamy pisemnie, to na załączonym druku zgłoszenia – Zał. nr 1. (zgłoszenie stanowi równocześnie powiadomienie o miocie wynikające z § 14 RHPR).
2. Zgłoszenia miotu do odbioru należy dokonać co najmniej 14 dni przed planowanym odbiorem miotu.
3. Decyzję co do sposobu przeprowadzenia odbioru miotu podejmuje Kierownik Sekcji danej rasy (uznanie miotu / odbiór miotu w Oddziale / odbiór miotu w hodowli).
4. Dokumentacja:

- odbiór miotu tradycyjny – zgodnie z RHPR: karta miotu, karta krycia, potwierdzenie znakowania, protokół przeglądu miotu, kopia rodowodu psa, jeżeli jest z innego Oddziału lub zagraniczny.

Dokumenty te, niezbędne do wystawienia metryk, przesyłamy pocztą lub też dostarczamy w inny sposób uzgodniony z biurem Oddziału.

- uznanie miotu jak do tej pory - wg. wzorów w załącznikach: wniosek do OKH o uznanie miotu, karta miotu, karta krycia, potwierdzenie chipowania, oświadczenie hodowcy, kopia rodowodu psa, jeżeli jest z innego Oddziału lub zagraniczny.

Zał. Wzór A – wniosek o uznanie miotu

Zał. Wzór B – oświadczenie hodowcy

Zał. Wzór C – potwierdzenie chipowania

Dokumenty przesyłamy na adres e-mailowy poznan@zkwp.pl ewentualnie pocztą lub dostarczamy w inny sposób uzgodniony z biurem Oddziału. OKH rozpatruje wniosek i o swej decyzji powiadamia biuro oraz zainteresowanego.

5. Ewentualne spory związane z odbiorem miotu rozstrzyga Przewodniczący Oddziałowej Komisji Hodowlanej – wnioski można przesyłać e-mailem.
6. Wykaz adresów e-mailowych do Kierowników Sekcji stanowi Zał. nr 2.

Wiceprzewodniczący ds. Hodowlanych
Paweł Piepiora